

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Integral para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	X	
			ACTA	1			
OBJETIVO / TEMA:	CAPACITACIÓN CPS JOVENES ID 26531						
FECHA:	19/06/2025	HORA:	3:10pm	LUGAR:	Comedor Arborizadora		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Jenny Paola Guzmán Barreto – Laura Valentina Zapata Gasca	CONVENIO 8733-2024	Profesionales sociales

ORDEN DEL DÍA
1) Saludo 2) Contenido temático

CONCLUSIONES
INTRODUCCIÓN LAS HABILIDADES BLANDAS, TAMBIÉN CONOCIDAS COMO SOFT SKILLS, SON CUALIDADES PERSONALES QUE FACILITAN LA INTERACCIÓN EFECTIVA CON OTROS Y EL DESEMPEÑO EXITOSO EN DIVERSAS SITUACIONES, ESPECIALMENTE EN EL ÁMBITO LABORAL. ESTAS HABILIDADES NO SON TÉCNICAS, SINO QUE ESTÁN RELACIONADAS CON LA FORMA EN QUE UNA PERSONA SE COMUNICA, RESUELVE PROBLEMAS, TRABAJA EN EQUIPO Y SE ADAPTA AL CAMBIO. JUSTIFICACIÓN LOS JÓVENES QUE SE INTEGRAN POR PRIMERA VEZ AL MUNDO LABORAL SUELEN ENFRENTARSE A SITUACIONES QUE EXIGEN UNA TOMA DE DECISIONES RÁPIDA Y ACERTADA, EN UN ENTORNO CADA VEZ MÁS COMPLEJO E INTERCONECTADO. PARA MUCHOS EXPERTOS EN RECURSOS HUMANOS, LAS COMPETENCIAS BLANDAS SERÁN TAN IMPORTANTES COMO LAS DURAS A LA HORA DE AFRONTAR LOS DESAFÍOS LABORALES DE UN FUTURO MARCADO POR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS. LAS PERSONAS QUE CUENTAN CON ESTE TIPO DE HABILIDADES CONTRIBUYEN A MEJORAR EL BIENESTAR DENTRO DE LAS EMPRESAS, APORTANDO, ENTRE OTRAS COSAS, OPTIMISMO, MOTIVACIÓN, COMUNICACIÓN O EMPATÍA, LO QUE SE TRADUCE EN MAYOR PRODUCTIVIDAD Y RESULTADOS. TAL ES SU IMPORTANCIA QUE CASI TODAS LAS PLATAFORMAS DE APRENDIZAJE ONLINE, COMO UDEMY, OFRECEN CURSOS PARA DESARROLLAR ESTE TIPO DE HABILIDADES. Y ES QUE, AUNQUE EN BUENA MEDIDA SON INTRÍNSECAS A LA PERSONALIDAD, LOS ESPECIALISTAS COINCIDEN EN QUE PUEDEN TRABAJARSE Y MEJORARSE. OBJETIVO: REALIZAR EL RECONOCIMIENTO DE LAS HABILIDADES BLANDAS, TODA VEZ QUE LAS HABILIDADES BLANDAS JUGARÁN UN PAPEL FUNDAMENTAL TANTO PARA LOS QUE BUSCAN UN NUEVO PUESTO DE TRABAJO COMO PARA LOS QUE QUIERAN IR MÁS ALLÁ EN SU CARRERA PROFESIONAL Y SEGUIR CRECIENDO. METODOLOGÍA METODOLOGÍA EDUCATIVA BASADA EN EL PENSAMIENTO CRÍTICO. LA CAPACITACIÓN FUE DISEÑADA BAJO UN ENFOQUE PARTICIPATIVO Y EXPERIENCIAL, COMBINANDO TEORÍA Y PRÁCTICA PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

CATEGORÍA

- PENSAMIENTO CRÍTICO
- TOMA DE DECISIONES
- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
- MEJORA CONTINUA
- OPORTUNIDADES DE MEJORA

CONTENIDO TEMÁTICO

LAS HABILIDADES BLANDAS, TAMBIÉN CONOCIDAS COMO "SOFT SKILLS", SON UN CONJUNTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES QUE FACILITAN LA INTERACCIÓN CON OTROS Y EL DESEMPEÑO EN DIVERSOS ÁMBITOS, ESPECIALMENTE EL LABORAL. A DIFERENCIA DE LAS HABILIDADES TÉCNICAS (O "HARD SKILLS"), LAS HABILIDADES BLANDAS SE RELACIONAN CON LA PERSONALIDAD, LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y LA FORMA EN QUE UNA PERSONA SE RELACIONA CON SU ENTORNO.

¿QUÉ SON LAS HABILIDADES BLANDAS?

LAS HABILIDADES BLANDAS SON RASGOS DE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDADES INTERPERSONALES QUE PERMITEN A LAS PERSONAS TRABAJAR EFICAZMENTE EN EQUIPO, COMUNICARSE DE MANERA CLARA Y EFECTIVA, RESOLVER PROBLEMAS, TOMAR DECISIONES, LIDERAR Y ADAPTARSE A CAMBIOS. ALGUNOS EJEMPLOS COMUNES DE HABILIDADES BLANDAS INCLUYEN:

COMUNICACIÓN EFECTIVA:

CAPACIDAD PARA EXPRESAR IDEAS DE FORMA CLARA Y CONCISA, TANTO VERBALMENTE COMO POR ESCRITO, Y ESCUCHAR ACTIVAMENTE A LOS DEMÁS.

TRABAJO EN EQUIPO:

HABILIDAD PARA COLABORAR CON OTROS, COMPARTIR RESPONSABILIDADES Y CONTRIBUIR AL LOGRO DE OBJETIVOS COMUNES.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:

CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES CREATIVAS A PROBLEMAS, TANTO INDIVIDUALES COMO GRUPALES.

PENSAMIENTO CRÍTICO:

HABILIDAD PARA EVALUAR INFORMACIÓN, ANALIZAR SITUACIONES Y TOMAR DECISIONES INFORMADAS.

ADAPTABILIDAD:

CAPACIDAD PARA AJUSTARSE A NUEVAS SITUACIONES, ENTORNOS Y CAMBIOS EN EL TRABAJO O EN LA VIDA.

LIDERAZGO:

CAPACIDAD PARA GUIAR, MOTIVAR E INFLUIR POSITIVAMENTE EN UN GRUPO DE PERSONAS HACIA UN OBJETIVO COMÚN.

GESTIÓN DEL TIEMPO:

HABILIDAD PARA ORGANIZAR Y PRIORIZAR TAREAS, CUMPLIENDO CON PLAZOS Y SIENDO EFICIENTE EN EL USO DEL TIEMPO.

INTELIGENCIA EMOCIONAL:

CAPACIDAD PARA COMPRENDER Y GESTIONAR LAS PROPIAS EMOCIONES Y LAS DE LOS DEMÁS, LO QUE FACILITA LA EMPATÍA Y LAS RELACIONES INTERPERSONALES.

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN:

CAPACIDAD PARA GENERAR IDEAS ORIGINALES Y SOLUCIONES NOVEDOSAS A PROBLEMAS.

RESILIENCIA:

CAPACIDAD PARA RECUPERARSE DE SITUACIONES DIFÍCILES Y ADAPTARSE A LA ADVERSIDAD.

IMPORTANCIA DE LAS HABILIDADES BLANDAS:

LAS HABILIDADES BLANDAS SON CADA VEZ MÁS VALORADAS POR LOS EMPLEADORES, YA QUE COMPLEMENTAN LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y SON CRUCIALES PARA EL ÉXITO PROFESIONAL EN CUALQUIER SECTOR. ADEMÁS, ESTAS HABILIDADES SON IMPORTANTES PARA EL DESARROLLO

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

PERSONAL, LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LA ADAPTACIÓN A UN MUNDO LABORAL EN CONSTANTE CAMBIO.

¿CÓMO DESARROLLAR LAS HABILIDADES BLANDAS?

LAS HABILIDADES BLANDAS SE PUEDEN DESARROLLAR A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA, LA PRÁCTICA Y LA REFLEXIÓN. ALGUNAS FORMAS DE POTENCIARLAS INCLUYEN:

PARTICIPAR EN ACTIVIDADES GRUPALES:

UNIRSE A EQUIPOS DEPORTIVOS, CLUBES O GRUPOS DE ESTUDIO PUEDE AYUDAR A MEJORAR LA COMUNICACIÓN, EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

BUSCAR OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO:

ASUMIR ROLES DE LIDERAZGO EN PROYECTOS O ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PUEDE AYUDAR A DESARROLLAR HABILIDADES DE LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.

PRACTICAR LA COMUNICACIÓN EFECTIVA:

PARTICIPAR EN DEBATES, PRESENTACIONES O ACTIVIDADES DE ORATORIA PUEDE MEJORAR LA CAPACIDAD DE EXPRESAR IDEAS DE FORMA CLARA Y CONCISA.

BUSCAR RETROALIMENTACIÓN:

PEDIR FEEDBACK A COMPAÑEROS, JEFES O MENTORES SOBRE EL DESEMPEÑO EN HABILIDADES BLANDAS PUEDE AYUDAR A IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA.

REALIZAR CURSOS Y TALLERES:

PARTICIPAR EN CURSOS O TALLERES SOBRE LIDERAZGO, COMUNICACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, ETC., PUEDE PROPORCIONAR HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA MEJORAR ESTAS HABILIDADES.

REFLEXIONAR SOBRE LAS PROPIAS EMOCIONES:

AUTOEVALUAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN HABILIDADES BLANDAS PUEDE AYUDAR A IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA Y ESTABLECER METAS DE DESARROLLO.

EN RESUMEN, LAS HABILIDADES BLANDAS SON ESENCIALES PARA EL ÉXITO TANTO EN EL ÁMBITO LABORAL COMO EN LA VIDA PERSONAL. DESARROLLARLAS REQUIERE TIEMPO Y ESFUERZO, PERO LOS BENEFICIOS SON NUMEROSOS Y DURADEROS

RESULTADO Y/O PRODUCTOS

SE EVIDENCIA ATENCIÓN E INTERES EN CADA UNO DE LOS JOVENES FRENTE AL TEMA EXPUESTO

EVALUACIÓN:

SE VERIFICAN CONOCIMIENTOS PREVIOS EN CADA UNO DE LOS JÓVENES, SE IDENTIFICA QUE PRESENTAN FALENCIAS EN LA EJECUCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA HOJA DE VIDA, A PESAR DE QUE EN CAPACITACIONES ANTERIORES SE HA REALIZADO EL FORTALECIMIENTO DE ESTOS TEMAS, ASÍ MISMO, SE BRINDAN CONOCIMIENTOS EN CUANTO AL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS QUE LES FACILITAN LA CREACIÓN DE LA HOJA DE VIDA Y A LA DIVULGACIÓN DE LA MISMA.

OBSERVACIONES:

SE CONTINÚA CON EL FORTALECIMIENTO EN CUANTO A TEMAS DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y EL CAMPO LABORAL, CON EL FIN DE BRINDAR HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN FORTALECER SU BÚSQUEDA LABORAL Y LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL DE CADA JOVEN.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES



ANEXOS

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010



Firma: _____

Nombre: Jenny Paola Guzmán Barreto

Presidente o Líder de la Reunión



Firma: _____

Nombre: Laura Valentina Zapata Gasca

Secretario (a) u Otro Representante

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO		CÓDIGO	A-GDH-FT-010
			VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR		PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	Capacitación CPS Habilidades blandas			Responsable	Profesionales sociales			Fecha	19	06	2025
Lugar	Comedor Arboledora Alto			*Hora de ingreso	3:10 pm.		*Hora de salida	4:00 pm.		*No. de horas Capacitación	1.
COMITÉ ☐ JUNTA ☐ REUNIÓN ☐ ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ CAPACITACIÓN ☒ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐											

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo					Mujer	Hombre	Intersexual	L.N.R	Periodo Fijo	Carrera Administrativa	Planta Provisional	Planta Temporal	Contrato	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial				
			NIUP	RC	TI	CC																Número			
1	Juan Esteban Uribe H	N/A			X	1001348384	CC Arboledora	X								X					X	3044519602	esteban.idipron@multatoc.com	Juan Uribe	
2	Johao David Uribe	N/A			X	1000215959	CC Arboledora	X								X					X	3118522955	N/A	Johao Z.	
3	Jhuan Wallaces	N/A			X	1000351688	CC Arboledora	X								X					X	3052769753	N/A	Jhuan W.	
4	Jesús David García	N/A			X	1024581434	CC Arboledora	X								X					X	3125443665	N/A	Jesús García	
5	Jenny Paola Guzmán	N/A			X	1233505370	CC Arboledora	X								X			X		X	320628608	comunicacion@idipron.gov.co	Jenny G.B.	
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8º y 9º), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.

Vr. 01; 15/09/2021